**附件3**

**报价一览表**

采购单位名称：

在研究了询价公告及附件后，我司对 **采购项目**询价响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称、规格 | 数量 | 询价响应单价 | 合计金额（元） | 交付使用期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合计总价（大写）： ￥： | | | | | |

（此表可延长）

询价响应供应商（签字）： 日期：

注：1、填写此表格时不得改变表格的形式。

2、“交货期” 指合同生效之日起，多少日内完成合同规定全部产品的生产、运输、安装完毕、验收合格交付使用，交货期须以“日历天”为单位，或以具体截止日期表示。

3、询价响应单位如果需要对报价或其他内容加以说明，可在备注一栏中填写

4、此表应经法定代表人或询价响应供应商授权代表签名，并盖上公章。

供应商名称：

法定代表人或授权询价响应供应商代表：

日 期：